

Утверждаю

Директор МБУК «БЦ для детей
и юношества «Читай-город»

О.Ю. Макарова
21 декабря 2018 г



План мероприятий по противодействию коррупции

в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Библиотечный центр для детей и юношества «Читай-город» на
2019 - 2020 г.г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|---|--------------------------|---------------|
| 1. | Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | | |
| | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | В течение 2019-2020 г.г. | Лапиньш А.Н. |
| | Разработка нормативных локальных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противостояния коррупции в МБУК «БЦ для детей и юношества «Читай-город» (далее БЦ) | В течение 2019-2020 г.г. | Лапиньш А.Н. |

| | | | |
|----|--|--------------------------|---------------------------------------|
| 2. | Профилактика коррупционных правонарушений. Осуществление антикоррупционного просвещения | | |
| | Ознакомление новых работников при приеме на работу с локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в БЦ | В течение 2019-2020 г.г. | Федорова Е.В. |
| | Своевременное ознакомление работников БЦ с новыми локальными нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в БЦ | В течение 2019-2020 г.г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3. | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений | | |
| | Осуществление контроля за ведением личных дел, заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, обработкой и хранением персональных данных работников | В течение 2019-2020 г.г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| | Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием бюджетных средств, в т.ч. распределением стимулирующей части фонда оплаты труда, документированием операций хозяйственной деятельности | В течение 2019-2020 г.г. | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|----|--|--------------------------|---------------------------------------|
| | Осуществление контроля за обеспечением объективности и прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, работ, оказанием услуг для нужд БЦ | В течение 2019-2020 г.г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| | Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания дополнительных платных услуг | В течение 2019-2020 г.г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью библиотеки, стандартной антикоррупционной формулировки | В течение 2019-2020 г.г. | Федорова Е.В. |
| 4. | Предупреждение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка | | |
| | Проведение персональных бесед с работниками с целью доведения положений антикоррупционного законодательства, касающихся получения и дарения подарков должностными лицами | В течение 2019-2020 г.г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| | Осуществление контроля за соблюдением должностными лицами библиотеки положений и постановлений правительства РФ, а также локальных нормативных актов. | В течение 2019-2020 г.г. | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5. | Размещение на сайте БЦ новых материалов по антикоррупционной деятельности | В течение 2019-2020 г.г. | Лапиньш А.Н. |