



Утверждаю
Директор МБУК «БЦ для детей
и юношества «Читай-город»
О.Ю. Макарова

Приказ № 16 от 28.11 2020г.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2020 год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес - процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Организация, регламентация и автоматизация процессов					
1. Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений			В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	

<p>2. Разработка нормативных локальных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противостояния коррупции в МБУК «БЦ для детей и юношества «Читай-город»</p>			<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Библиотеки</p>
<p>3. Разъяснение работникам Библиотеки положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>			<p>В течение года</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Библиотеки</p>

<p>4. Разработка и утверждение Реестра (карты) коррупционных рисков и Перечня должностей в Библиотеке, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации</p>			<p>2 квартал</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Детальная регламентация бизнес-процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества)</p>
--	--	--	------------------	--	--

<p>5. Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов</p>	<p>1. Организация деятельности Библиотеки</p> <p>2. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом Библиотеки</p> <p>3. Трудовые отношения</p>	<p>1. Принятие управленческих решений</p> <p>2. Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и иных целевых субсидий</p> <p>2. Проведение аттестации работников</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества)</p>
<p>6. Автоматизация процесса хранения и обработки персональных данных</p>	<p>1. Работа с документами</p> <p>2. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей</p>	<p>1. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными</p> <p>2. Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудниками Библиотеки своих</p>	<p>постоянно</p>	<p>Отдел автоматизации Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Снижение риска возможности использования в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>
<p>Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур</p>					

<p>7. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору (лицу его замещающему) о склонении их (или руководство) к совершению коррупционного правонарушения</p>	<p>1. Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей 2. Организация финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки 3. Закупочная деятельность для нужд Библиотеки</p>	<p>1. Непосредственное взаимодействие с физическими лицами при осуществлении сотрудниками Библиотеки своих должностных полномочий 2. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материально-имущественных потребностей конкретных лиц 3. Организация и осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Совершенствование механизмов, позволяющих работникам Библиотеки своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители</p>
---	---	--	------------------	---	---

<p>8. Мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками Библиотеки, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации</p>			<p>регулярно</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Библиотеки</p>
<p>9. Организация работы по контролю за деятельностью заместителя директора по АХЧ</p>	<p>1. Организация финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки</p>	<p>1. Постановка на регистрационный бухгалтерский учёт материальных ценностей и ведение баз данных имущества 2. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом Библиотеки</p>	<p>постоянно</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Совершенствование процедур внутреннего бухгалтерского и финансового контроля</p>

<p>10. Организация работы по контролю за деятельностью ответственного за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд</p>	<p>Закупочная деятельность для нужд Библиотеки</p>	<p>Организация и осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>По мере проведения закупок</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Библиотеки требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p>
<p>11. Своевременное размещение в ЕИС и на официальном сайте Библиотеки установленной информации и документации о совершении закупочных процедур</p>	<p>Закупочная деятельность для нужд Библиотеки</p>	<p>Организация и осуществление закупок товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>По мере проведения закупок</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Библиотеки требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p>
<p>Информационные и образовательные мероприятия</p>					

12. Размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях Библиотеки и на официальном сайте Библиотеки			В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Библиотеки
13. Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников Библиотеки, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками			В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Снижение вероятности возникновения коррупционных рисков Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Библиотеки

14. Повышение квалификации работников Библиотеки, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.			В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Снижение вероятности возникновения коррупционных рисков Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Библиотеки
---	--	--	----------------	--	--