



Приложение №1  
Утверждено приказом  
№9-од от 02.10.2017г.  
Директор БЦ «Читай-город»  
/Макурова О.Ю./

## **Правила использования электронных ресурсов и предоставления компьютерных услуг для пользователей БЦ «Читай-город»**

### **1. Общие положения.**

1.1. БЦ «Читай-город» (далее БЦ) в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей обеспечивает доступ к ресурсам Интернет, удаленным базам данных, индивидуальное и групповое консультирование и предоставление сервисных услуг на базе информационно-коммуникационных технологий на платной и бесплатной основе (далее компьютерные услуги).

1.2. Предоставление компьютерных услуг на всех территориях БЦ регулируется действующим законодательством РФ, Уставом БЦ «Читай-город», «Правилами пользования библиотекой», настоящим Положением. Ответственность за организацию компьютерных услуг в подразделениях несут специалисты БЦ в соответствии с должностными обязанностями, контроль качества и эффективности оказания услуг осуществляет заведующий отделом обслуживания, общий контроль за системой компьютерных услуг, в том числе за обеспечением необходимым оборудованием, программным обеспечением, обучением персонала – заместитель директора по организации обслуживания пользователей и автоматизации.

1.3. Компьютерные услуги могут предоставляться на бесплатной и платной основе. Перечень платных услуг утверждается Приказом директора.

1.4. При наличии возможности компьютерные услуги предоставляются в момент обращения пользователя; при отсутствии такой возможности – по предварительной записи.

### **2. Использование электронных ресурсов.**

2.1. Пользователи имеют право для образовательных, научных и профессиональных целей, выполнения гуманитарных и культурных проектов, а также досуговых и коммуникативных целей использовать электронные ресурсы БЦ и Интернет на бесплатной и платной основе, самостоятельно и с помощью специалиста:

- электронный каталог библиотеки для поиска библиографической информации об изданиях из фонда БЦ;
- электронные базы данных и картотеки БЦ;
- удаленные электронные каталоги, электронные библиотеки, полнотекстовые, библиографические и правовые базы данных, доступ к которым обеспечен в БЦ,
- издания на CD и DVD дисках из фондов БЦ,
- информационные ресурсы сети Интернет.

2.2. Пользователи имеют право:



- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- копировать материалы из баз данных библиотеки и сети Интернет исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего законодательства,
- сканировать информацию, в рамках соблюдения закона об авторском праве (платно) с помощью администратора;
- распечатывать информацию на принтере (платно) с помощью администратора;
- записывать информацию на носители пользователя, предварительно проверив их на отсутствие вирусов самостоятельно или с помощью сотрудника.

2.3. Специалисты отделов обслуживания БЦ осуществляют бесплатный поиск образовательной и деловой информации в соответствии с профилем работы отдела по запросу пользователя, который имеет право на бесплатный просмотр отобранных электронных ресурсов в пределах 60 мин при отсутствии запросов со стороны других пользователей. Если пользователь готов работать с найденной информацией за выделенное время самостоятельно (сортировать, составлять реферат, оформить презентацию), то ему может быть предоставлена помощь и короткая консультация сотрудника БЦ. Если пользователь хочет получить готовый продукт (реферат, презентацию и т.п.), то он должен обратиться к администратору за предоставлением платной услуги.

2.4. Пользователь в целях оперативности выполнения запроса имеет право обратиться сразу за предоставлением платных компьютерных услуг.

2.5. Сотрудники БЦ, в целях развития информационных навыков пользователей должны предложить им оптимальный путь выполнения запроса, в зависимости от его содержания и характера, возраста и уровня знаний пользователя, временных и финансовых ограничений.

2.6. Использование электронных ресурсов на основе предоставления пользователям компьютерной техники для самостоятельной работы предусматривает обязательное соблюдение правил, изложенных в разделе 3 настоящего Положения.

2.7. Ограничения при работе с электронными ресурсами:

- запрещается копирование лицензионных материалов: книг, финансовых отчетов компаний, отдельных номеров периодических изданий от первой до последней страницы и др.;
- запрещается применение программных средств (роботов), позволяющих в автоматическом режиме проводить скачивание информации;
- запрещается использовать лицензионные материалы для продажи третьим лицам;
- запрещается использовать лицензионные материалы способами, ведущими к нарушению авторского права или любых других прав собственности;
- библиотека не предоставляет услуг по размещению личных файлов пользователей и не несет ответственности за их сохранность. По окончании сеанса работы рабочие файлы должны быть записаны на съемный носитель, принадлежащий пользователю;
- доступ к сети Интернет предоставляется зарегистрированным пользователям библиотеки, а также пользователям старше 14 лет при предъявлении паспорта для осуществления идентификации (идентификация пользователей запрашивается в соответствии с ФЗ РФ от 05.05.2014 № 97 ФЗ, постановлениями Правительства РФ №758 от 31.07.2014 и №801 от 12.08.2014)
- при заполнении Поручительства, родители или законные представители ребенка дают согласие (или несогласие) на доступ ребенка к сети Интернет в помещении библиотеки (полный или только для образовательных целей), подписывая соглашение. Информация о наличии согласия вносится в единую базу читателей библиотеки.



- пользователям детского возраста предоставляется доступ к электронным ресурсам в зависимости от возрастных ограничений (ФЗ N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию");

■ Ограничение доступа к ресурсам сети Интернет регулируется оператором связи (провайдером) на основании ЕАИС "Единого реестра доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено". (ФЗ №149 "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановление Правительства РФ от 26 октября 2012 г. N 1101, ФЗ №18 от 22.02.2017

## 2.8 Ограничения скорости соединения и передачи данных

В отдельных случаях при работе в сети интернет наблюдается снижение скорости соединения и передачи данных. Основными причинами этого являются:

- загруженность web-сервера (большое количество обращений к сайту, который вас интересует);
- искусственное ограничение на пропускную способность канала web-сервером, к которому вы обращаетесь (используется для того, чтобы избежать перегруженности и последующей недоступности ресурса);
- другие причины.

БЦ не несет ответственность за уменьшение скорости соединения и передачи данных в сети интернет.

## 3. Правила эксплуатации компьютерной техники, предоставляемой пользователям для самостоятельной работы.

3.1 Пользователь может получить компьютерную технику БЦ для самостоятельной работы на платной основе и использовать программное обеспечение (ПО), установленное на компьютерах БЦ:

- АИБС «ИРБИС» – для поиска, просмотра, отбора необходимой информации в Электронном каталоге библиотеки; создания стандартных отчетов в виде списков литературы и др.;
- Internet Explorer, Mozilla Firefox – для работы в сети Интернет;
- Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office PowerPoint – для набора и редактирования текста, создания таблиц и презентаций;
- Adobe Acrobat Reader – для открытия и чтения документов типа Portable Document Format;
- Kaspersky Anti-Virus 6.0– для антивирусной защиты.

3.2 Пользователь может получить компьютерную технику для выполнения следующих видов работ:

- поиск информации в Интернет-сети в образовательных, научных, культурных или досуговых целях;
- использование электронных ресурсов библиотеки (баз данных, каталогов и картотек, CD/DVD дисков) для образовательных, научных и профессиональных целей, выполнения гуманитарных и культурных проектов;
- работа с электронной почтой;



- набор и редакция текстовых и других документов;
- пользование социальными сетями в личных, научных, образовательных, исследовательских или профессиональных целях, но не для распространения информации или продаж;
- использование обучающих или развивающих компьютерных игр,
- Приоритет в предоставлении компьютерной техники имеют пользователи, преследующие образовательные, научные, информационные или культурно-просветительские цели. В подростковом отделе - пользователи школьного возраста.

3.3 Пользователю выделяется индивидуальное рабочее место. (АРМ)

3.4 В соответствии с санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; СанПиН 2.2.2.542-96)

- дети младше 12 лет могут использовать компьютерную технику не более 60 мин.; 13-16 лет - не более 90 мин. (пункт 9.4.9).
- Не допускается одновременное использование одной ПЭВМ для двух и более детей независимо от их возраста (пункт 9.4.20).
- Занятия с ПЭВМ независимо от возраста детей должны проводиться в присутствии ответственного сотрудника.

3.5 Пользователь имеет право получить справочную консультационную помощь по установленному программному обеспечению (не обучение) у сотрудника библиотеки, отвечающего за организацию компьютерных услуг на данной территории.

3.6 Для удобства пользователей возможна предварительная запись на получение компьютерной техники для самостоятельной работы. При опоздании пользователя более чем на 15 минут выделенное ему рабочее место может быть предоставлено другому пользователю.

3.7 Пользователь, получивший компьютерную технику для самостоятельной работы, имеет право работать только с установленными программными средствами (ПО). Пользователю запрещается вносить изменения в настройки компьютера и программного обеспечения, а также самостоятельно устанавливать любые программные средства.

3.8 Пользователь обязан бережно относиться к имуществу, техническому и программному обеспечению, предоставляемому для самостоятельной работы; не производить действий, которые могут нанести вред каким-либо лицам или нарушить работоспособность оборудования и прочего обеспечения библиотеки и других организаций. Обо всех возникших неполадках и нарушениях необходимо сообщать лицам, ответственным за предоставление компьютерных услуг. В случаях нанесения вреда имуществу библиотеки пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (ГК, УК).

3.9 Пользователь имеет право приступить к работе на компьютере только с ведома сотрудника библиотеки и обязан соблюдать определенные процедуры учета и регистрации:

Регистрация пользователя производится при предъявлении читательского билета или паспорта, после идентификации пользователя (для пользователей младше 14 лет при наличии согласия законного представителя на предоставление доступа к ресурсам Интернет). Запись на сеанс работы с компьютером (или предоставления доступа посредством беспроводной сети WI-FI), дата посещения, время начала и окончания работы, номер читательского билета (или паспортные данные) и номер АРМ отмечаются в «Журнале регистрации» на основании Приказа № 9 –од 02.10.2017г

Также пользователь имеет право (бесплатно):

- получать информацию о новых продуктах и услугах библиотеки, доступе к новым информационным ресурсам;



- использовать беспроводной доступ по Wi-Fi с личных ноутбуков и устройств;
- пользоваться личными ноутбуками, iPhon, iPad и др. в библиотеке;
- использовать личные внешние носители, предварительно протестировав их на наличие вирусов.

3.10 Пользователю запрещается самостоятельно включать и перезагружать компьютер.

3.11 Пользователь не имеет права двигать, переставлять, выносить за пределы помещения любое компьютерное и сопутствующее оборудование, включая мебель.

3.12 Запрещается нарушать правила поведения в общественных местах.

3.13 При систематическом или грубом нарушении правил пользователи могут быть лишены права пользования библиотекой на сроки, установленные администрацией или права пользования конкретным отделом обслуживания на сроки, установленные руководством отдела.

#### 4 Сервисные (редакционно-издательские) услуги.

4.1 Сервисные (редакционно-издательские) услуги предоставляются пользователям на платной основе на следующих территориях:

пр. Мира, д.1 (РИС, Интернет-класс, ИНО),

ул. Псковская, д.8 (ИДС подросткового отдела),

ул. Кочетова, д.37, корп.1

в часы работы соответствующих подразделений. Услуги предоставляются пользователям без ограничения возраста. Во всех подразделениях (кроме РИС) сервисные услуги являются дополнительными, поэтому специалисты в первую очередь выполняют основные профильные услуги для пользователей. (н-р: выдача литературы, запись читателей – являются приоритетными услугами)

4.2 На территориях БЦ осуществляются следующие редакционно-издательские услуги:

**РИС:** набор и корректура простых и сложных текстов; печать текстов и других материалов; сканирование; создание рисунков, схем, поздравлений, рекламы, визиток; ксерокопирование, ламинирование.

**Интернет класс:** набор и корректура простых текстов; печать текстов и других материалов; сканирование.

**ИДС подросткового отдела:** набор и корректура простых текстов; печать текстов и других материалов; сканирование; ксерокопирование, ламинирование.

**Молодежный отдел:** набор и корректура простых и сложных текстов; печать текстов и других материалов; сканирование; ксерокопирование

**ИНО:** набор и корректура простых текстов на иностранных языках; печать текстов и других материалов.

4.3 Услуга предусматривает оплату по установленным расценкам

4.4 При приеме заказа на набор текста свыше 10 печатных листов взимается денежный залог в установленном объеме.

4.5 При заказе на набор текста заказчик должен оговорить требования к печатной работе в полном объеме. Претензии по не оговоренным заранее требованиям не принимаются, корректировка готового набранного текста по дополнительным требованиям осуществляются за отдельную плату согласно действующим расценкам.

4.6 При заказе на набор и корректировку текстов оговаривается ограничение по рабочему времени с сотрудником, выполняющим данную сервисную услугу.

4.7 Работа с пользователями, которым предоставляются только редакционно-издательские услуги, учитывается в ежедневной статистике отделов по параметрам «посещения», «книговыдача». Личного учета пользователей не производится.